



Solicitud de uso del Auditorio Insular de Antigua "Manuel Sánchez González"

Evento	Fecha
--------	-------

Datos del solicitante

Nombre y apellidos		NIF/NIE/CIF	
Dirección (calle, plaza, etc.)	Número	Piso	Puerta
Población		Código Postal	
Término Municipal		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico	

Datos del representante (en su caso)

Nombre y apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF	
Calle	Número	Piso	Puerta
Población		Código Postal	
Término Municipal		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico	

Actividad

Tipo de actividad	Estimación de público	Nombre y teléfono de la persona / coordinador de la actividad (si es distinto del solicitante)
Breve descripción		
Público al que va dirigido <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Juvenil <input type="checkbox"/> Adulto <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Otros		

Fechas y horarios

Fecha del evento	El día	desde las	horas, hasta las	horas
Fecha prevista del montaje	El día	desde las	horas, hasta las	horas
Fecha prevista de ensayos	El día	desde las	horas, hasta las	horas
Fecha prevista del desmontaje	El día	desde las	horas, hasta las	horas



Acceso / entrada

Entrada libre Entrada con invitación Acto privado Benéfico
 Venta de entradas (Punto de venta: _____) - Precio de la entrada: _____ €

Observaciones / Otras necesidades técnicas

Especificar de forma pormenorizada. No implica que el área tenga o pueda poner a su servicio dicho material

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante

Más información

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

1. Memoria descriptiva o dossier de la actividad, en la que conste el periodo de uso temporal del espacio, el horario, aforo previsto, designación de la persona responsable de la actividad y del adecuado uso del espacio, publicidad de la actividad en el auditorio, necesidades técnicas, y cualquier otro aspecto que considere de interés.
2. Plan de trabajo.
3. Seguro de responsabilidad civil.



Información adicional sobre protección de datos personales

Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura.

Dirección postal: c/ 1º de mayo, nº 1- 35600 Puerto del Rosario

Teléfono: 928.86.23.00

Delegado de Protección de Datos (DPO): dprotecciondedatos@cabildofuer.es

Finalidad del tratamiento

1. Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda adjuntarse, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de espacios en el Auditorio Insular de Fuerteventura.
2. Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Cabildo insular de Fuerteventura, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud y documentación que pueda acompañarla, se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento General de Protección de Datos RGPD), la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

1. Obtener confirmación sobre si el Cabildo Insular de Fuerteventura está tratando sus datos personales.
2. Acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de datos inexactos, así como solicitar su supresión en caso de que ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
3. Solicitar en determinadas circunstancias:
 - a. La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Cabildo para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - b. La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Cabildo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - c. La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Cabildo de Fuerteventura indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica: sedeelectronica@cabildofuer.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos- Dirección: c/ Jorge Juan 6, - 28001 MADRID (Madrid)-Sede electrónica sedeagpd.gob.es.